



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КАФК

Олег МАМЛЮК

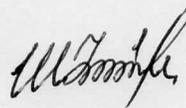
«09» 01 2023р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в
КИЇВСЬКОМУ АвіАЦІЙНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
Сприяння запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти			
1	Провести Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	Куратори груп	Вересень
2	Провести Тиждень толерантності (за окремим планом)	Куратори груп	Листопад
3	Провести батьківські збори щодо профілактики булінгу (цькування) в студентському середовищі.	Директор коледжу, куратори груп	Вересень
4	Провести індивідуальні та групові консультації з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Заступник директора з виховної роботи	Протягом року
5	Провести інтерактивне заняття «Я вмію себе захистити» щодо отримання життєво необхідних знань, які допоможуть уникнути небезпеки у взаємодії з іншими.	Куратори груп,	Квітень
6	Провести заняття «Моя поведінка в конфлікті/ небезпечні ситуації». Мета занять: відпрацювати варіанти спілкування, необхідні в різних життєвих ситуаціях, закріпити навички ефективного спілкування.	Заступник директора з виховної роботи, куратори	Листопад-січень
7	Провести практичні заняття «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	Заступник директора з виховної роботи	Листопад-лютий
8	Підготувати пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Заступник директора з виховної роботи	Вересень-жовтень
Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища			
1	Оновити наказ «Про запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладі освіти	Директор коледжу	Вересень
2	Оновити розділ про профілактику булінгу	Відповідальний за	Вересень

	(цькування) на сайті закладу освіти	сайт коледжу	
3	Проводити наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал	Директор коледжу Заступник директора з виховної роботи	Вересень
4	Перевіряти приміщення, територію закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Заступник керівника з господарчої частини	Протягом року
5	Провести моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти	Директор коледжу	Грудень травень
6	Вивчити стан освітнього середовища в закладі освіти	Куратори, завідувачі відділення	Квітень
7	Підготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	Заступник директора з виховної роботи	Травень – червень
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення студентського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Заступник директора з виховної роботи, куратори	Жовтень
2	Забезпечити проходження педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування)	Директор коледжу	Протягом року
3	Провести заняття для викладачів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Практичний психолог	Листопад
4	Провести засідання методичного об'єднання кураторів груп на тему «Протидія булінгу в студентському колективі»	Заступник директора з виховної роботи	Грудень
5	Провести консультування кураторів груп із проблемних ситуацій	Заступник директора з виховної роботи	Протягом року

Заступник директора з виховної роботи



Інна ШЕЛАР

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)
та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)
КИЇВСЬКОГО АВІАЦІЙНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Алгоритм дій педагогічного колективу у разі виявлення ситуації булінгу.

- Якщо педагог, або будь який інший працівник коледжу став свідком булінгу то, незалежно від того, покаржилась йому жертва чи ні він повинен проінформувати про цей випадок керівництво навчального закладу.
- Якщо педагог, або будь який інший працівник коледжу отримав усне або письмове звернення від дитини, щодо жорстокого ставлення по відношенню до неї з боку однолітків, педагогів, або інших осіб, то він повинен повідомити про це керівництво навчального закладу.
- Отримавши таке звернення директор навчального закладу повинен скликати комісію з розгляду випадку булінгу, та окреслити подальші дії.
- До складу такої комісії можуть входити адміністрація навчального закладу, викладачі, психолог, батьки постраждалого та «булера» та інші зацікавлені особи.
- Якщо комісія кваліфікує випадок як булінг, а не одноразовий конфлікт, адміністрація навчального закладу повинна повідомити про це уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
- У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждала сторона не згодна з цим висновком, то вона має право звернутися до органів Національної поліції України.
- Забезпечити психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу, стали його свідками, або вчинили цькування.

**Алгоритм дій педагогічних працівників щодо запобігання
випадків булінгу в учнівському середовищі.**

1. Усім членам колективу дотримуватись єдиної позиції, що насильство, цькування, дискримінація є неприйнятними та неприпустимими у міжособистісних спілкуванні.
2. Кураторам та викладачам цікавитися життям своїх вихованців, відслідковувати ситуації, щодо проявів жорстокості та цькування в студентських групах, контролювати поведінку та взаємостосунки між дітьми на заняттях та перервах.
3. Не залишати жоден випадок булінгу без уваги. Пояснювати студентам, що будь які насильницькі дії чи образливі слова є неприпустимими у міжгруповій взаємодії. Реакція усіх учасників освітнього процесу на будь які прояви жорстокості та цькування має бути негайною.
4. Пояснювати студентам, що навіть пасивне спостереження за знущанням і бійкою надихає кривдника продовжувати свої дії. Свідки події

повинні захищати жертву насильства і, якщо треба кликати на допомогу дорослих.

5. У кожній групі виробити правила толерантної поведінки, слідкувати за їх дотриманням.

6. Створити коледжанський консультативний пункт «Скринька довіри».

7. Систематично проводити у коледжі просвітницьку роботу у вигляді виховних годин, бесід, тренінгів, занять, правових ігор, вікторин, флеш-мобів, круглих столів, диспутів, годин відкритих думок, усних журналів, кінолекторіїв, для ознайомлення студентів з проблемою булінгу, та задля пропаганди безпечних, здорових стосунків, заснованих на взаємній повазі доброзичливості та толерантності. Залучати до цієї роботи соціально-психологічну службу, представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.

8. Проводити просвітницьку роботу серед батьків з даної тематики.

9. Забезпечити психологічний супровід здобувачів освіти, які стали свідками булінгу, постраждали від нього, або вчинили цькування.

Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00)

Гаряча телефонна лінія з питань протидії булінгу 116 - 000

Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 -123 або 0-800-500-335

Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0-800-50-17-20

Уповноважений Президента України з прав дитини 044-255-76-75

Центр надання безоплатної правової допомоги 0-800-213-103

Національна поліція України 102

Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадок булінгу (цькування) в Київському авіаційному фаховому коледжі

Усі учасники освітнього процесу у разі виявлення випадків булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, в обов'язковому порядку протягом дня повідомляють директора коледжу у письмовій формі – заява. Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого (Стаття 173-4 Кодекс України про адміністративні правопорушення).

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Оформлення, подання заяв (зразок додається).

Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати:

- прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон;
 - навести розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування);
 - зазначити дату подання заяви та підписати особисто.
1. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники освітнього закладу та інші особи.
 2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв.
 3. Заяви, що надійшли на електронну пошту отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника установи.
 4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює особисто керівник установи.
 5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації.

6. Розгляд Заяв здійснює керівник установи з дотриманням конфіденційності.

Розгляд заяв щодо випадків булінгу (цькування)

1. За заявою керівник установи видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб не пізніше 3-х робочих днів з дати прийняття заяви.

2. У складі комісії педагогічні працівники, батьки постраждалого та булера, керівник установи та інші зацікавлені особи.

3. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними документами і актами.

4. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

5. Розслідування випадку булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється впродовж 10-ти робочих днів з дати прийняття заяви.

6. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, (відповідні дії носять систематичний характер), то керівник установи зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та служби у справах дітей.

7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звертатися до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник установи має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

9. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

10. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Директору КАФК
Олегу МАМЛЮКУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (-а) проживає за адресою:

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,
повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є,
(потрібне підкреслити)

що стався _____ у (на) _____
(дата, час)

_____, а саме: _____
(місце)

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлення випадків булінгу (цькування))

Дата

П.І.П.

Підпис