



УКРАЇНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

пр-т Берестейський, 100/1, м. Київ, 03062 тел.: (044) 400-28-81, (044) 454-57-62
E-mail: kiak@ukr.net Сайт kafk.edu.ua Код згідно з ЄДРПОУ 16462820

14.05.2024 № 147
на № _____

Затверджую



В.о. директора Київського
авіаційного коледжу

Алла АДАМЕНКО

14 травня 2024 року

П Л А Н

заходів щодо запобігання корупції у Київському авіаційному фаховому коледжі, що пов'язані з фінансуванням із бюджету міста Києва

На виконання наказу Департаменту освіти і науки від 19.02.2024 № 25 «Про деякі питання запобігання корупції у закладах освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних закладів освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету міста Києва», здійснити наступні заходи:

1. Організувати та провести навчання серед співробітників та викладачів КАФК щодо питань, які пов'язані з складанням кошторису бюджету коледжу, а також запобігання і виявлення корупції.

Термін: до 15 червня 2024 року

Вик.: Гумінська Т.В., Соколовський К.П., Шевченко Д.А.

Відп.: Гумінська Т.В., Соколовський К.П.

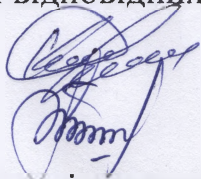
2. Забезпечити контроль за оприлюдненням на вебсайтах коледжу інформації, передбаченої ст. 30 Закону України «Про освіту» та Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 16.04.2018 № 367.

Термін: постійно

Вик.: Піддубченко М.В., Бондарчук Д.О., Ядаменко А.С.

Відп.: Піддубченко М.В.

3. Не допускати нецільового використання майна та приміщень КАФК, а також їх передачу у користування іншим суб'єктам господарювання (без укладання відповідних договорів).



Термін: постійно

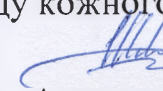
Вик.: Гумінська Т.В., Соколовський К.П.

Відп.: Гумінська Т.В., Соколовський К.П.

4. У разі надходження повідомлення про наявність конфлікту інтересів, який не може бути врегульований самостійно, здійснювати заходи зовнішнього контролю, а саме:

а) повідомляти у дводенний строк Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) –

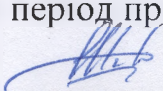
Термін: після розгляду кожного повідомлення

Вик.: Шевченко Д.А. 

Відп.: Шевченко Д.А., Адаменко А.П.

б) надавати у строк до 01 лютого та 01 серпня за попереднє півріччя до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про вжиття заходів контролю за директором коледжу –

Термін: у зазначений період при надходженні інформації

Вик.: Шевченко Д.А. 

Відп.: Шевченко Д.А., Адаменко А.П.

5. Заборонити та не допускати в КАФК збір коштів у будь-якій формі з боку учасників освітнього процесу, працівників та викладачів коледжу.

Термін: постійно


Вик.: Шелар І.А., куратори груп, старости груп

Відп.: Шелар І.А., Шевченко Д.А. 

6. Заборонити провадження в коледжі політичних партій та релігійних організацій.

Термін.: постійно

Вик.: Шелар І.А., куратори груп, старости груп

Відп.: Шелар І.А., Шевченко Д.А. 

7. Оприлюднювати на вебсайтах коледжу наступне:

а) інформацію, передбачену ст. 30 Закону України «Про освіту» та Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 16.04.2018 № 367 –

Термін: у встановлені строки

Вик.: Піддубченко М.В., Бондарчук Д.О., Ядаменко А.С.

Відп.: Піддубченко М.В. 

б) кошториси доходів та видатків на відповідний рік –

Термін: щорічно до 01 лютого 

Вик.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В., Бондарчук Д.О.,
Ядаменко А.С.

Відп.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В.

в) фінансові звіти про надходження та використання всіх отриманих коштів у звітному році –

Термін: після затвердження звіту за звітній рік

Вик.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В., Бондарчук Д.О.,
Ядаменко А.С.

Відп.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В.

г) інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих, як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством –

Термін: при отриманні інформації

Вик.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В., Бондарчук Д.О.,
Ядаменко А.С.

Відп.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В.

д) дані про стан виконання бюджету у розділі статей доходів і видатків –

Термін: не пізніше 01 березня року, що настає за звітним роком

Вик.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В., Бондарчук Д.О.,
Ядаменко А.С.

Відп.: Гумінська Т.В., Піддубченко М.В.

8. Постійно вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів у коледжі; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; вживати заходів щодо врегулювання реального та потенційного конфлікту інтересів.

Термін: постійно

Вик.: адміністрація, викладачі і співробітники коледжу

Відп.: Адаменко А.П., Шелар І.А., Шевченко Д.А.

Уповноважений на виконання функцій держави
щодо запобігання проявам корупції в КАФК

« 10 » травня 2024 року

Дмитро ШЕВЧЕНКО