



ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. Директора коледжу

А. П. Адаменко

серпень 2023 рік

## ПЛАН

роботи технічної бібліотеки коледжу  
на 2023–2024 навчальний рік

№ п/п	Найменування робіт	Термін	Виконавець
1.	Комплектування бібліотечного фонду: – перегляд інформації видавництва та торговельних мереж; – визначення теми й виду матеріального об'єкта, з'ясування необхідності в його придбанні; – визначення кількості; – оформлення замовлення.	Протягом року	Бібліотечна рада Коцюруба Т.П.
2.	Робота з фондом: – складання картотеки підручників; – оформлення; – розстановка посібників.	Протягом року	Терещенкова Т.П. Коцюруба Т.П.
3.	Оформлення передплати періодичних видань: – перегляд каталогів; – збирання заявок; – оформлення замовлення.	Вересень-листопад	Коцюруба Т.П.
4.	Обслуговування читачів: – видача літератури; – запис нових читачів; – перереєстрація; – підпис обхідних листів.	Постійно	Терещенкова Т.П. Коцюруба Т.П.
5.	Виховання бережливого ставлення до підручників. Індивідуальна робота з читачем.	Постійно	Терещенкова Т.П. Коцюруба Т.П.
6.	Робота з читачами-боржниками по поверненню видань.	Постійно	Терещенкова Т.П. Коцюруба Т.П.
7.	Упорядкування, розміщення книжкового фонду на електронні носії в інвентарному та нумераційному порядку.	ІV квартал	Коцюруба Т.П.

8.	Одержання пошти в поштовому відділенні, реєстрація нових надходжень періодичних видань та їх доставка адресатам.	Двічі на тиждень	Коцюруба Т.П.
9.	Поновлення фінансової документації для виконання поштових операцій (договори, рахунки, доручення, листи).	Грудень	Коцюруба Т.П.
10.	Інвентаризація та списання фізично зношеного, морально застарілого книжкового фонду та інвентарю .	За необхідності	Коцюруба Т.П. Соколовський К.П.
11.	Проведення тематичних виставок до пам'ятних дат.	За календарем	Коцюруба Т.П.
12.	Надання допомоги студентам-випускникам технікуму в підготовці до виконання курсових та дипломних проектів, здачі державних іспитів.	Постійно	Коцюруба Т.П. голови циклових комісій
13.	Надання допомоги викладачам та студентам у проведенні тематичних лекцій, бесід, диспутів, вистав .	Постійно	Коцюруба Т.П.
14.	Надання допомоги у проведенні конкурсу стіннівок та виставки квітів «Барви осені» до Дня працівників освіти.	Вересень	Коцюруба Т.П.
15.	Участь в загально-учбових, виховних та тематичних заходах коледжу.	Постійно	Коцюруба Т.П.
16.	Участь в конференціях і семінарах з питань бібліотечної справи.	За окремим планом	Коцюруба Т.П.
17.	Оформлення вітрин.	Раз на місяць	Коцюруба Т.П.
19.	Поновлення ювілейного стенду до річниці Т.Г.Шевченка.	Вересень	Коцюруба Т.П.
20.	Підготувати стенд «Наш календар» з постійним його поновленням.	Листопад	Терещенкова Т.П. Коцюруба Т.П.
21	Санітарний день.	Раз на місяць	Терещенкова Т.П. Коцюруба Т.П.

Завідувач бібліотеки



Тетяна Коцюруба