

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Приймальної комісії
коледжу

Протокол від «14» квітня 2024 р № 3

Голова Приймальної комісії

В.о. директора коледжу

Алла АДАМЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КИЇВСЬКОГО АВІАЦІЙНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Київ 2024

Це положення регламентує вимоги розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань при вступі на навчання до Київського авіаційного фахового коледжу

I. Загальна частина

1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Київському авіаційному фаховому коледжі (далі – Апеляція).

2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядку прийому), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Київського авіаційного фахового коледжу в 2024 році (далі – Порядку прийому), Положення про Приймальну комісію Київського авіаційного фахового коледжу (далі – Положення).

3. Положення про апеляційну комісію затверджується Приймальною комісією Коледжу та оприлюднюється не пізніше ніж за два місяці до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

3. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та викладачів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії;

- з числа провідних педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу, наукових установ і підприємств України, які не є членами фахових атестаційних комісій Коледжу.

4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

5. Головою апеляційної комісії призначається один із членів приймальної комісії, які не є членами предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.
8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв про апеляцію

1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Коледжі має право подати апеляцію.
2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.
3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.
2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.
3. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається і її розгляд не переноситься.
4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.
6. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідної предметної комісії, які перевіряли письмову роботу вступника.
7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.
8. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.
10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:
 - «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної

роботи та не змінюється»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

11. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних підписується головою апеляційної комісії.

13. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Інна ШЕЛАР