

## ПРОТОКОЛ № 1

засідання циклової комісії обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності зі спеціальності «Економіка»

01 вересня 2023 р.

м. Київ

**Присутні:** Діденко О.І., Адаменко А.П., Гумінська Т.В., Ясинська К.С.,  
Щава Р.В.

**Запрошені:** Ладюкова Г.С., завідувач відділення спеціальностей «Інженерія програмного забезпечення» та «Економіка».

### Порядок денний

1. Розгляд та затвердження навчальної документації на 2023-2024 н.р., оновлення робочих навчальних програм та навчально-методичних комплексів.

2. Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії на 2023-2024 н.р.

3. Звіт про роботу над методичною проблемою «Формування професійної компетенції студентів засобами інформаційно-комунікаційних технологій» у 2022-2023 н.р.

4. Розгляд та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2023-2024 н.р.

5. Розгляд та затвердження графіків відкритих занять, консультацій, взаємовідвідувань занять викладачів циклової комісії та контролю за самостійною роботою студентів у I семестрі 2023-2024 н.р.

6. Затвердження тем курсової роботи з дисципліни «Планування і організація діяльності підприємства» для здобувачів освіти III курсу.

7. Робота зі студентами стосовно ліквідації академічної заборгованості за II семестр 2022-2023 н.р.

**1. Затвердження навчальної документації на 2023-2024 н.р., оновлення робочих навчальних програм та навчально-методичних комплексів.**

**Слухали:** Діденко О.І., голову циклової комісії, яка проінформувала, щоб всі викладачі комісії надали на затвердження робочі навчальні програми дисциплін та складові НМК на 2023-2024 н.р.

**Ухвалили:** Схвалити та рекомендувати на затвердження Робочі програми навчальних дисциплін на 2024-2025 н.р.

## **2. Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії на 2023-2024 н. р.**

**Слухали:** Діденко О.І., голову циклової комісії, яка ознайомила членів циклової комісії з планом роботи комісії на 2023-2024 навчальний рік, організаційними заходами згідно плану роботи та завданнями на поточний навчальний рік, що стоять перед цикловою комісією. Було відмічено, що робота комісії спланована з урахуванням стратегічних цілей розвитку коледжу, рішень педагогічної та методичної ради коледжу.

**Виступили:** Гумінська Т.В., яка запропонувала затвердити план роботи циклової комісії.

**Ухвалили:** схвалити та затвердити План роботи циклової комісії на 2023 – 2024 н. р. , прийняти інформацію до відома та виконання.

## **3. Звіт про роботу над методичною проблемою «Формування професійної компетенції студентів засобами інформаційно-комунікаційних технологій» у 2022-2023 н. р.**

**Слухали:** Діденко О.І., голову циклової комісії, яка доповіла про роботу комісії над методичною проблемою за навчальний рік та повідомила, що результатами роботи над даною проблемою стали підготовлені викладачами комісії методичні доповіді та навчально-методичні матеріали.

**Ухвалили:** Роботу викладачів циклової комісії над методичною проблемою визнати належною та продовжити роботу над питанням формування професійної компетенції студентів засобами інформаційно-комунікаційних технологій в 2023-2024 н.р.

## **4. Розгляд та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2023-2024 н.р.**

**Слухали:** Діденко О.І., яка доповіла про своєчасну здачу викладачами індивідуальних планів при цьому звернувши увагу, що плани роботи викладачів відповідають педагогічному навантаженню на 2023-2024 н.р.,

**Ухвалили:** схвалити та затвердити індивідуальні плани роботи викладачів циклової комісії на 2023-2024 н.р.

## **5. Розгляд та затвердження графіків відкритих занять, консультацій, взаємовідвідувань занять викладачів циклової комісії та контролю за самостійною роботою студентів у I семестрі 2023-2024 н.р.**

**Слухали:** Діденко О.І., яка довела до відома викладачів комісії інформацію, про вивчення досвіду викладачів комісії, згідно плану методичної ради коледжу в 2023-2024 навчальному році та виступила з пропозицією затвердити графіки відкритих занять, консультацій, взаємовідвідувань занять викладачів циклової комісії на I семестр 2023-2024 н.р.

**Ухвалили:** затвердити графік консультацій викладачів, графік проведення відкритих занять та графік взаємовідвідувань занять викладачів у I семестрі 2023-2024 н.р.; консультації для студентів проводити відповідно до затвердженого графіка, активізувати взаємовідвідування відкритих занять викладачами циклової комісії; самостійну роботу студентів у I семестрі 2023-2024 н.р. організовувати у відповідності до принципів студентоцентрованого навчання і доброчесності.

#### **6. Затвердження тем курсової роботи з дисципліни «Планування і організація діяльності підприємства» для здобувачів освіти III курсу.**

**Слухали:** Діденко О.І., яка проінформувала, що курсова робота з дисципліни «Планування і організація діяльності підприємства» є обов'язковою освітньою компонентою, що забезпечує особистий і професійний розвиток студента, спрямована на формування необхідних компетентностей і досягнення результатів навчання з цієї дисципліни. Тематика курсових робіт має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами економічного фаху. Діденко О.І. відзначила, що теми курсової роботи з дисципліни щорічно оновлюються та представила перелік тем курсової роботи на 2023-2024 н.р. до затвердження.

**Ухвалили:** затвердити перелік тем курсової роботи з дисципліни «Планування і організація діяльності підприємства» на 2023-2024 н.р. для здобувачів освіти III курсу.

#### **7. Робота зі студентами стосовно ліквідації академічної заборгованості за II семестр 2023-2024 н. р.**

**Слухали:** Адаменко А.П., в.о. директора коледжу, яка доповіла про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 навчального року та проінформувала про терміни ліквідації академічної заборгованості за 2 семестр 2023-2024 н.р.

**Виступили:** Ладюкова Г.С., завідувач відділення, яка ознайомила зі списком здобувачів освіти, що мають академічну заборгованість з навчальних дисциплін закріплених за цикловою комісією.

**Ухвалили:** ліквідацію академічної заборгованості провести у період з 04.09.2023 р. до 14.09.2023 р. Викладачам та кураторам груп тримати на контролі успішність та відвідування навчальних занять студентами спеціальності, своєчасно реагувати на порушення навчальної дисципліни, підтримувати зв'язок з батьками студентів.

Голова циклової комісії

Олена ДІДЕНКО

Секретар

Тетяна ГУМІНСЬКА