



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора коледжу
Алла АДАМЕНКО
2024

ПЛАН
роботи циклової комісії зі спеціальності «Інженерія програмного
забезпечення» на 2024-2025 н.р.

| № пор. | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Організаційна робота | | | |
| 1.1 | Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії спеціальності «Інженерія програмного забезпечення» на 2024/2025 н.р. | серпень | голова комісії, члени комісії |
| 1.2 | Розглянути та схвалити робочі навчальні програми | серпень | голова комісії, члени комісії |
| 1.3 | Складання та затвердження графіку консультацій викладачів комісії | вересень | голова комісії |
| 1.4 | Складання та затвердження графіків взаємовідвідувань, відкритих занять, виховних заходів викладачів комісії. | вересень | голова комісії |
| 1.5 | Організація та проведення звіту циклової комісії. | червень | голова циклової комісії |
| 1.6 | Оновлення сторінки циклової комісії на веб-сайті коледжу та наповнення її новими матеріалами | протягом навчального року | голова комісії |
| 2. Навчально-методична робота | | | |
| 2.1 | Перегляд та оновлення ОПП «Розробка програмного забезпечення» відповідно до пропозицій здобувачів освіти та зацікавлених осіб. | березень | голова комісії, викладачі |
| 2.2 | Здійснення аналізу успішності студентів по результатах атестації та заліково-екзаменаційних сесій. | грудень, червень | голова комісії, викладачі |
| 2.3 | Розробка методичних рекомендацій, посібників, вказівок, завдань, переліків питань для екзаменів та їх обговорення і затвердження. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 2.4 | Організація та проведення тижня циклової комісії. | лютий | голова комісії, викладачі |
| 2.5 | Розгляд та затвердження тем курсових і дипломних проєктів. Організація ефективної системи керівництва і надання кваліфікованої допомоги студентам під час підготовки курсових робіт і дипломного проєктування. | відповідно до графіка освітнього процесу | голова комісії, викладачі |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| 2.6 | Підготовка до іспитів, затвердження екзаменаційних білетів. | відповідно до графіка освітнього процесу | голова комісії, викладачі |
| 3. Виховна робота | | | |
| 3.1 | Підготовка та проведення тематичних виховних годин за планом роботи куратора групи. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 3.2 | Організація і проведення виховних заходів професійного спрямування | протягом року | викладачі |
| 4. Науково-практична робота | | | |
| 4.1 | Робота над загальноколеджійною науково-методичною проблемою «Формування конкурентоспроможного фахівця шляхом впровадження інноваційних технологій та підвищення професійної компетентності викладача». | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 4.2 | Участь у педагогічних лекторіях, семінарах, круглих столах, наукових конференціях, вебінарах тощо. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 4.3 | Написання та публікація тез, статей. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 4.4 | Розвиток партнерських відносин з кафедрами провідних закладів вищої освіти м. Києва, проведення спільних наукових семінарів та тренінгів з представниками ІТ-компаній. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 4.5 | Організація роботи з обдарованими студентами | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 5. Підвищення кваліфікації викладачів | | | |
| 5.1 | Проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування викладачами циклової комісії згідно «Перспективного плану підвищення кваліфікації викладачів» | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 5.2 | Вивчення і узагальнення досвіду роботи викладачів, які атестуються у поточному навчальному році. | за планом коледжу | голова комісії, викладачі |
| 5.3 | Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду та нових педагогічних технологій. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 5.4 | Систематичне підвищення методичного та професійного рівня викладачів шляхом самоосвіти, взаємовідвідування занять інших викладачів, вивчення науково-методичної літератури та участі у методичних семінарах, вебінарах, тренінгах. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 6. Профорієнтаційна робота | | | |
| 6.1 | Участь у профорієнтаційних заходах, що проводяться у коледжі та поза його межами. | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 6.2 | Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів | протягом року | голова комісії, викладачі |
| 6.3 | Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті коледжу. | протягом року | голова комісії, викладачі |

Голова циклової комісії



Михайло ПІДДУБЧЕНКО