

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії I рівня**  
**Київського авіаційного фахового коледжу**

«9» жовтня 2024 року

№1

**Присутні:**

Голова атестаційної комісії: Адаменко А.П. – в.о. директора коледжу;  
Секретар: Крючкова В.В. – методист вищої категорії;

Члени атестаційної комісії:

Шелар І.А. – заступник директора з виховної роботи;  
Ладюкова Г.С. – завідувач відділення спеціальності «Інженерія програмного забезпечення», «Економіка»;  
Толстой С.А. – завідувач відділення спеціальності «Авіаційна та ракетно-космічна техніка»;  
Лісова Ю.О. – методист вищої категорії;  
Король Г.О. – голова профспілки.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Формування і затвердження списку педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації у 2025р.
2. Обговорення та схвалення графіку засідань АК і плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.
3. Розподіл функціональних обов'язків між членами АК.
4. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (за необхідності). Оприлюднення інформації про атестацію працівників на вебсайті коледжу.
5. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються у 2025р .

**I. СЛУХАЛИ:**

Адаменко А.П.– голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, й запропонувала затвердити його.

Так, у 2025 році черговій атестації підлягають:

Адаменко А.П., Вайганг Г.О., Діденко О.І., Крючкова В.В., Ладюкова Г.С., Лучаківський А.Р., Марченко Я.І., Мотовиловець Н.П., Овчарук В.О., Піддубченко М. В., Перепелиця М.Г., Чеберячко О. М., Чумак О.Т., Шевченко Д.А., Шелар І.А.

Адаменко А.П. дала доручення секретарю атестаційної комісії Крючкової В.В. оприлюднити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, на офіційному сайті коледжу.

**ВИРІШИЛИ:**

Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році:

Адаменко А.П., Вайганг Г.О., Діденко О.І., Крючкова В.В., Ладюкова Г.С., Лучаківський А.Р., Марченко Я.І., Мотовиловець Н.П., Овчарук В.О., Піддубченко М. В., Перепелиця М.Г., Чеберячко О. М., Чумак О.Т., Шевченко Д.А., Шелар І.А. затвердити.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

## **II. СЛУХАЛИ:**

Секретаря атестаційної комісії Крючкову В.В., яка ознайомила присутніх членів атестаційної комісії з графіком засідань (додаток 1) та планом роботи (додаток 2) атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

## **ВИРІШИЛИ:**

Затвердити графік засідань та план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

## **III. СЛУХАЛИ:**

Голову атестаційної комісії Адаменко А.П., яка повідомила про те, що відповідно до наказу № 53-од від 28 .08. 2024 р. «Про склад атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік» створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої увійшло 7 осіб. Також, довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

*Голова атестаційної комісії Адаменко А.П.:*

- проводить засідання атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно, може прийняти рішення про проведення його в режимі відеоконференції.

*Секретар атестаційної комісії Крючкова В.В.:*

- організовує роботу атестаційної комісії I рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечує участь членів комісії в її роботі;

- забезпечує прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією;

- забезпечує формування протоколів засідань атестаційної комісії;
- забезпечує якісне оформлення атестаційних листів;
- організовує своєчасне інформування педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2025 році, в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання);

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу <https://kafk.edu.ua>.

- організовує завершення роботи атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

*Члени атестаційної комісії:*

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;

- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків;

- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Надану інформацію прийняти до відома.

2. Затвердити розподіл функціональних обов'язків серед членів атестаційної комісії.

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

#### **IV. СЛУХАЛИ:**

Крючкову В.В., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Секретар проінформувала, що протягом п'яти днів з дня оприлюднення інформації на веб-сайті коледжу, до 16.10. потрібно прийняти копії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходять в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту коледжу: [kiat@ukr.net](mailto:kiat@ukr.net).

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити такі основні строки атестації:

– До 10.10 – затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н.р.;

– До 20.12 – затвердження списків педагогів, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 н.р.;

– До 01.04 – підведення результатів атестації.

2. Секретарю атестаційної комісії:

Розмістити на веб-сайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

За – 7, проти – 0, утримались – 0.

## **V. СЛУХАЛИ:**

Методиста коледжу Лісову Ю.О., про закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються з метою вивчення їх професійної діяльності та практичного досвіду.


## **ВИРІШИЛИ:**

Визначити відповідальних за вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році:


№ з/п	ППП педагогічних працівників, які атестуються	Прізвище членів атестаційної комісії, які вивчають практичний досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються
1.	Вайганг Ганна Олександрівна	Адаменко А.П. Ладюкова Г.С
2.	Крючкова Валентина Володимирівна	Адаменко А.П. Ладюкова Г.С
3.	Лучаківський Андрій Романович	Толстой С.А.
4.	Марченко Ян Іванович	Ладюкова Г.С Толстой С.А.
5.	Мотовиловець Наталія Петрівна	Крючкова В.В. Лісова Ю.О.
6.	Піддубченко Михайло Васильович	Лісова Ю.О.
7.	Перепелиця Микола Григорович	Толстой С.А.
8.	Шевченко Дмитро Анатолійович	Толстой С.А.
9.	Шелар Інна Анатоліївна	Адаменко А.П.

Голова атестаційної комісії

Секретар

---

---

Алла АДАМЕНКО

Валентина КРЮЧКОВА

Додаток 1  
до протоколу атестаційної комісії  
від 09.10.2024 р. № 1

№	Основні питання	Термін проведення	Відповідальні
<b>I засідання</b>			
1.	<p>1. Формування і затвердження списку педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації у 2025р.</p> <p>2. Обговорення та схвалення графіку засідань АК і плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Розподіл функціональних обов'язків між членами АК.</p> <p>4. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (за необхідності). Оприлюднення інформації про атестацію працівників на вебсайті коледжу.</p> <p>5. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються у 2025р.</p>	09.10.2024 р.	Голова АК Члени АК Секретар АК
<b>II засідання</b>			
2.	<p>1. Розгляд заяв педагогічних працівників, які не були внесені до списку педагогічних працівників на чергову атестацію та заяв на позачергову атестацію. Внесення змін до списків викладачів, які атестуються у 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.</p> <p>3. Прийняття рішення про зміни у графіку проходження атестації.</p>	20.12.2024 р.	Голова АК Члени АК Секретар АК
<b>III засідання</b>			
3.	<p>1. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються та перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог п.8,9 розділу I Положення про атестацію.</p> <p>2. Обговорення показових занять, виховних заходів, позаурочних заходів, що висвітлюють фахову компетентність та /або професійну діяльність педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.</p>	18.03.2025 р.	Голова АК Члени АК Секретар АК
<b>IV засідання</b>			
	<p>1. Про визначення порядку проведення голосування</p> <p>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.</p>	28.03.2025 р.	Голова АК Члени АК Секретар АК

Додаток 2  
до протоколу атестаційної комісії  
від 09.10.2024 р. № 1

№ з/п	Найменування роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка та видання наказу «Про склад атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.»	до 20.09.2024 р.	В.о. директора
2.	Ознайомлення членів атестаційної комісії (АК) із наказом про створення атестаційної комісії та порядком проведення атестації педагогічних працівників коледжу в поточному навчальному році.	до 20.09.2024 р.	Голова АК Секретар АК
3.	Складання і затвердження графіку засідань АК і плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.	до 20.09.2024 р.	Голова АК Секретар АК
4.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	до 20.09.2024 р.	Голова АК
5.	Формування і затвердження списку педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації у 2025р.	до 10.10 2024 р.	Секретар АК
6.	Затвердження графіку проведення атестації педагогічних працівників та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10.10 2024 р.	Голова АК
7.	Оприлюднення інформації про атестацію працівників на вебсайті коледжу.	до 10.10 2024 р.	Секретар АК
8.	Визначення відповідальних зі складу АК, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання їх професійних компетентностей (за рішенням АК) та затвердження графіку заходів з його проведення.	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	Голова АК
9.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком та наказом про проведення атестації підпрацівників у 2024-2025 н.р. під розписку.	до 21.10.2024 р.	Секретар АК
10.	Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, заяв, поданих у випадку відсутності працівника у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025р. та заяв про перенесення строку атестації в 2024-2025 н.р.	до 20.12.2024 р.	Секретар АК
11.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються: • відвідування занять та виховних заходів педагогічних працівників; аналіз методичної роботи педагогічних працівників.	Листопад 2024р.- березень 2025 р.	Голова АК Члени АК
12.	Надання методичної допомоги викладачам щодо підготовки та проведення відкритих (показових)	з 21.10 2024 р. по 14.03.2025р.	Методист

	занять.		
13.	Зробити оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	до 14.03.2025 р.	Методист
14.	Провести засідання атестаційної комісії з узагальнення поданих педагогічними працівниками методичних матеріалів до атестації (із запрошенням педагогічних працівників за потребою)	до 18.03.2025 р.	Голова АК Секретар АК Члени АК
15.	Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, що атестуються.	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Голова АК Секретар АК Члени АК
16.	Прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).	до 28.03.2025 р.	Члени АК
17.	Видання наказу про відповідність (невідповідність) займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.	до 01.04.2025 р.	В.о. директора
18.	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради коледжу.	Квітень 2025 р.	Голова АК Члени АК