

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Київського авіаційного фахового коледжу (далі – Стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Київського авіаційного фахового коледжу (далі – Коледж), передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1050, що утворюється наказом директора коледжу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Постановою КМУ та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Статутом коледжу, Правилами призначення і виплати стипендій здобувачам освіти та Положенням про надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) здобувачів освіти.

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Коледжу, який є головою комісії.

До складу Стипендіальної комісії входять:

- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- завідувачі відділень;
- головний бухгалтер;
- голова та представники Студентського самоврядування;
- секретар Стипендіальної комісії.

2.2. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.3. Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.4. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.5. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу з призначення ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань Стипендіальної комісії студентський колектив сповіщається не пізніше, ніж за три робочі дні.

2.6. На засіданні Стипендіальної комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.7. Засідання Стипендіальної комісії щодо розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.8. При обчисленні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмету (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні здобувачами освіти всіх видів практик.

2.9. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

2.10. За поданням Стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у Коледжі.

2.11. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам;
- заохочення (преміювання) кращих здобувачів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

– 3.2 Стипендіальна комісія Коледжу:

- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувача освіти;

приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

– подає для затвердження керівником закладу освіти протокол та наказ про осіб, яким призначається стипендія.

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають секретарю стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Якщо заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4. Стипендіальна комісія коледжу, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його директору Коледжу для затвердження.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою про перегляд рішення.

4.2. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення є нормативно-правовим актом, затверджується педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

5.2. Усі зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробник:

Заступник директора з виховної роботи



Інна ШЕЛАР