

АНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління персоналом»

Освітньо-професійна програма: «Економіка підприємства».

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр.

Галузь знань: 05 Соціальні і поведінкові науки.

Спеціальність: 051 Економіка.

Статус: вибіркова навчальна дисципліна.

Рік підготовки: 2 курс, 3–4 семестр.

Кількість кредитів ЄКТС: 4 кредити.

Форма підсумкового контролю: залік.

Мета вивчення дисципліни — формування у здобувачів освіти комплексу теоретичних знань та практичних навичок в системі управління та менеджменту, розуміння основ системного управління організаціями всіх форм власності в умовах ринкових відносин.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією, управлінські відносини.

Завданням дисципліни: вивчення основних категорій науки управління та системи наукових підходів до керівництва та управління організаціями та окремими підрозділами з урахуванням функцій та методів управління, розробка та прийняття управлінських рішень з урахуванням факторів внутрішнього і зовнішнього середовища.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- сутність понять «управління», «менеджмент» об'єкт і суб'єкт менеджменту;
- закон та закономірності, принципи менеджменту;
- складові організації, подія праці в організаціях елементи внутрішнього і зовнішнього середовища організації;
- методи менеджменту;
- основи планування, мотивування та контролювання;
- методи розробки і обґрунтування управлінських рішень;
- керівництво, лідерство, стилі управління;
- теорію конфліктів.

вміти:

- визначати цілі та завдання організації її стратегію у взаємодії оточенням;
- розробляти бізнес-план та схему мотиваційного процесу з використанням теорії мотивації;
- організовувати працю трудових колективів та контролювати їх діяльність;
- будувати різні типи організаційних структур;
- налагоджувати комунікації в процесі управління;
- визначати стилі керівництва взаємодії керівництва, лідерства влади;
- проводити профілактику з метою недопущення конфліктів або вирішення їх.

Зміст дисципліни:

- Тема 1. Завдання менеджменту. Значення менеджменту.
- Тема 2. Історія розвитку менеджменту.
- Тема 3. Основні принципи менеджменту.
- Тема 4. Методи менеджменту, їх сутність та класифікація.
- Тема 5. Функція менеджменту «Функція планування».
- Тема 6. Функція менеджменту «Організація».
- Тема 7 Функція менеджменту «Мотивація».
- Тема 8 Функція менеджменту «Контроль».
- Тема 9. Соціальна та юридична відповідальність в менеджменті.
- Тема 10. Керівництво та лідерство в організації.
- Тема 11. Комунікації в менеджменті.
- Тема 12. Рішення в менеджменті.
- Тема 13. Конфлікти в менеджменті.
- Тема 14. Організація праці менеджера.
- Тема 15. Розвиток особистісного менеджменту. Самоменеджмент.
- Тема 16. Менеджмент персоналу.
- Тема 17. Міжнародний менеджмент.

Викладач: Лаштаба Руслана Василівна.