



## 1. Загальні положення

1.1 Положення про моніторинг якості освіти та якості освітньої діяльності у Київському авіаційному фаховому коледжі (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує порядок здійснення моніторингу у Київському авіаційному фаховому коледжі (далі – Коледж), визначає мету, завдання, складові елементи та види, порядок проведення та відповідальність за організацію та проведення моніторингу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Київському авіаційному фаховому коледжі» й інших нормативно-правових актів.

1.3 У Положенні основні терміни вживаються у такому значенні:

*якість освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

*якість освітньої діяльності* – це рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

*моніторинг якості освіти* – це система послідовних та систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

*система внутрішнього забезпечення якості* – це загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, а також розподіл відповідальності за удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості, що передбачає

низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури Коледжу;

*стандарт фахової передвищої освіти* - це сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.4 Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

1.5 Моніторинг здійснюється відповідно до цього Положення та затвердженого наказом директора річного Плану моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

1.6 Загальне керівництво моніторингом здійснює директор, а безпосереднє управління – заступник директора з навчальної роботи.

1.7 Координацію наукового супроводу розроблення моніторингового інструментарію, організації та проведення досліджень здійснює методичний кабінет.

1.8 До повноважень методичного кабінету Коледжу щодо моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти належить:

- організація та проведення моніторингу;
- збір, обробка та аналіз результатів моніторингових досліджень;
- підготовка аналітичних довідок (звітів) і рекомендацій за результатами моніторингових досліджень для прийняття управлінських рішень з метою вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в Коледжі;
- доведення результатів моніторингових досліджень до відома керівництва Коледжу та керівників структурних підрозділів Коледжу;

- представлення результатів моніторингових досліджень на педагогічній раді Коледжу, методичній раді Коледжу, інших колегіальних органах Коледжу;
- висвітлення результатів моніторингу на сайті Коледжу.

## **2. Мета, завдання, принципи та функції моніторингу**

2.1 Мета моніторингу полягає у отриманні об'єктивної інформації та прийнятті ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу, її відповідності суспільним вимогам і потребам споживачів освітніх послуг на основі неперервного системного дослідження процесу і результатів навчання здобувачів освіти, узагальнення, порівняльного аналізу й оцінювання змін, виявлення факторів, що впливають на якість освіти.

2.2 Завданнями моніторингу є:

- виявлення об'єктивного, інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг в Коледжі;
- отримання об'єктивної інформації про результати підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами відповідно до Ліцензійних умов і Акредитаційних вимог;
- удосконалення внутрішньоколеджійної системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- розроблення науково обґрунтованих рекомендацій і системи інформування для прийняття ефективних управлінських рішень щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в Коледжі.

2.3 Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- неперервності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- орієнтованості на суб'єктів освітніх послуг;
- відповідності вимогам ринку праці та запитам стейкхолдерів;

– відповідальності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

#### 2.4 Функції моніторингу:

– інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в Коледжі;

– діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в Коледжі;

– оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу в Коледжі на основі певного набору критеріїв та показників;

– коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;

– прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти в Коледжі;

– управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності в Коледжі.

### **3. Напрями, види та складові моніторингу**

3.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з врахуванням його цілей, рівня проведення й функцій досліджуваного об'єкта.

3.2. До основних напрямів моніторингу належать:

– реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, відділеннями Коледжу законодавчих актів та нормативно-правових документів про освіту;

– оснащеність освітнього процесу;

– навчальні досягнення на рівні окремих студентів, групи, курсу, спеціальності;

– вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій та відділень Коледжу;

– вивчення стану відповідності навчальних, робочих програм навчальних програм дисциплін встановленим нормам;

– організація управлінської діяльності;

- організація та проведення директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін;

- підведення підсумків заліково-екзаменаційних сесій.

3.3. Моніторинг на рівні студент – група – курс – спеціальність здійснюється з метою виявлення реальних навчальних досягнень і передбачає такі процедури, як діагностика вхідного рівня знань студентів, встановлення відносних показників навчальних досягнень, вимірювання залишкових знань, рівня сформованості загальних і фахових компетентностей майбутніх фахівців.

3.3.1. Моніторинг здійснюється із використанням такої інформації:

- результатів рубіжного контролю;
- результатів заліково-екзаменаційної сесії;
- статистичних даних обліку успішності студентів (середній бал, абсолютна успішність, якісний показник успішності).

3.3.2. Показники моніторингу на рівні студент – група – курс – спеціальність:

- середній бал за показниками вступних випробувань (свідоцтва про базову загальну середню освіту), зовнішнього незалежного оцінювання (атестата про повну середню освіту);

- середній бал оцінювання вхідного контролю з окремих навчальних дисциплін;

- середній бал поточної успішності (за результатами проміжної атестації);

- середній бал семестрової успішності;

- середній бал за результатами державної підсумкової атестації, атестації;

- середній бал практичної підготовки.

3.3.3. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності студентів, директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

3.4. Моніторинг якості кадрового складу здійснюється на основі таких характеристик:

- освіта;

- науковий ступінь;

- вчене звання;
- кваліфікаційна категорія;
- педагогічне звання;
- педагогічний стаж;
- результативність науково-дослідницької роботи;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи; – підвищення кваліфікації;
- стать та вік педагогічних працівників.

3.5. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення підготовки фахівця та організації освітнього процесу є одним з базових складових визначення якості освіти і передбачає аналіз:

- освітньої (освітньо-професійної) програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- програм навчальних дисциплін, передбачених робочим планом;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів;
- планів навчально-методичної роботи, методичних семінарів, школи молодого викладача, протоколів засідань педагогічних, методичних рад, циклових комісій;
- навчально-методичних комплексів (НМК) на відповідність їх вимогам;
- забезпечення навчальними виданнями та їх якості на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять освітнього процесу.

3.6. Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка освітньо-професійної програми спеціальності (не рідше 1 разу на 5 років), яку здійснює комісія згідно наказу директора. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації.

3.7. Моніторинг якості освітнього процесу спеціальності включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності студентів, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення в галузі освіти, науки тощо);

- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження студентів та викладачів, чіткість розкладів тощо);
- якості навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність, активність студентів та оцінювання їх викладачем тощо);
- стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових робіт, контроль за СРС тощо);
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, узагальнення результатів тощо);
- успішності студентів;
- роботи циклових комісій;
- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів (атестацій);
- роботи екзаменаційних комісій;
- рівня підготовки здобувачів освіти;
- стану реалізації зауважень екзаменаційних комісій;
- стану науково-дослідницької роботи студентів;
- стану науково-дослідницької роботи викладачів;
- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою тощо);
- результатів студентських олімпіад.

#### **4. Організація та управління моніторингом**

4.1. Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Державними вимогами до акредитації, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у закладі освіти.

4.2 Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу;



- проведення дослідження;
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

4.3 Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути: опитування (анкетування, інтерв'ювання); тестування; спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю; фокус-група; аналіз документації; аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності.

4.4 Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання, анкетування тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

4.5 Для організації проведення моніторингу наказом директора Коледжу створюється робоча група.

4.6 Керівництво організацією та проведення моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи, методичне забезпечення за проведенням моніторингу покладається на методичний кабінет.

4.7 Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

4.8 За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних

досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Коледжу або його заступників.

4.9 Результати проведеного моніторингу узагальнюються та обговорюються на засіданнях адміністративної, методичної та педагогічної рад Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.10 За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1 Дане Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.

5.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.